

| |
|--|
| CERTIFICAT AUX RELATIONS SOCIALES – PROMOTION 1 |
|--|

Dans le cadre de l'Accord du 28 Janvier 2016 sur le parcours professionnel des représentants du personnel au sein du groupe BPCE, un partenariat a été conclu avec l'Université Paris Dauphine. Dans le cadre de celui-ci, les représentants du personnel, disposant prioritairement d'un mandat national, sont invités à postuler pour entrer dans cette formation certifiante. A cette fin, chaque candidat devra produire un CV et une lettre de motivation.

Éléments à faire figurer sur le CV

Le CV doit, outre les informations naturellement professionnelles en termes de formation et d'expériences, faire figurer également les données de l'engagement social et syndical. Dans ce cadre, chaque candidat est invité à indiquer les différents mandats électifs ou désignatifs qui sont / ont été les siens : que ce soit au sein du Groupe BPCE ou au titre de son organisation syndicale. En lien avec ses différents mandats, chaque candidat inscrira la nature des responsabilités qui ont été les siennes : animation ; responsabilisation d'équipe syndicale ; négociateur ; initiateur.... comme cela se ferait dans le cadre d'un CV professionnel. Chaque candidat indiquera également la volumétrie de ces responsabilités : effectifs ; budget social ; rythme et niveau des réunions.

(Exemple) **Délégué Syndical Central** – Banque X - 2008 à Décembre 2015 Paris. Cadre bancaire au Siège pour **4000 salariés. Réseau ; 5 Directions Régionales.**

Missions sociales et syndicales principales :

⇒ Animation syndicale des Relations Sociales et Institutionnelles par rapport à la Direction Centrale, Coordination des IRP et accords sociaux.

- **Gérer les Relations Sociales et les négociations d'entreprise** : préparation des dossiers ; composition des délégations ; négociations des accords sociaux ; digitalisation des modes de communication sociale,
- **Garantir la Politique Sociale de l'Organisation Syndicale** : congrès ; cahier de revendications ; suivi des gestion des dossiers et suivi des délégations ; gestion de la plateforme revendicative....
- **Diriger et animer le syndicat dans l'entreprise** : développement ; adhésions, communication ; parcours professionnel des représentants du personnel.
- **Participation aux travaux de la Branche** : dialogue social, protection sociale, sécurité.

Éléments de la lettre de motivation

La lettre de motivation doit, quant à elle, exprimer les raisons personnelles qui conduisent chaque candidat à postuler à cette formation ; à s'y engager en termes de participation et de travail. Elle doit pouvoir idéalement mettre en lumière ce que le candidat attend de sa formation et en quoi elle devrait l'aider dans ses missions de représentation.

Les candidatures doivent parvenir par mail (CV et lettre de motivation) à la DRH Groupe de BPCE au **plus tard le 13 juillet 2017**, avant communication à l'Université Paris Dauphine. La validation des candidatures sera officialisée courant août.